

新天泽国际总部城

弱电整改项目

招标文件

招 标 项 目

语音系统

网络系统

监控系统

信息发布系统

门禁系统

UPS 系统

灯控系统

服务器搬迁

重庆恒德远景实业有限公司

2019 年 4 月 8 日

目 录

目 录.....	2
邀请招标函.....	3
第一章 招标须知前附表.....	7
1.1 前附表.....	7
第二章 招标须知.....	12
2.1 总则.....	12
2.2 工程说明.....	12
2.3 资金来源.....	12
2.4 资质与合格条件的要求.....	12
2.5 招标费用.....	12
2.6 招标文件.....	13
2.7 招标结果通知书.....	13
2.8 合同协议书的签署.....	13
2.9 付款方式.....	14
第三章 投标文件的编制.....	15
3.1 投标文件的语言及度量衡单位.....	15
3.2 工程费用.....	15
第四章 投标文件报送规定.....	17
4.1 总则.....	17
4.2 投标保证金.....	17
4.3 截止时间.....	17
4.4 招标有效期.....	17
4.5 方案使用权.....	18
第五章 投标文件开封.....	19
5.1 开标时间.....	19
5.2 投标主持.....	19
5.3 投标文件.....	19
5.4 投标文件开封过程.....	19
5.5 投标文件无效.....	19
第六章 评审.....	20
6.1 评审机构的职责.....	20
6.2 评审程序.....	20
6.3 评审原则.....	21
6.4 投标人的资格确定.....	21
6.5 评审办法.....	22
6.6 无效投标认定.....	24
第七章 招标结果确定.....	25
第八章 投标文件.....	26
附件 1: 新天泽国际总部城原有监控问题排查汇报.....	43
附件 2: 弱电整改项目改造清单.....	43
附件 3: 会所平面布置图（提供的图仅供参考，实际需重新制作）.....	43

邀请招标函

新天泽国际总部城弱电整改项目已由公司相关中心批准建设，招标人为重庆恒德远景实业有限公司，该项目资金来源为自筹且已落实，已具备招标条件：现进行邀请招标。

1、项目概况与招标范围

1.1 工程项目概况

本招标项目位于重庆市南岸区茶园新区通江大道 5 号站新天泽国际总部城。项目范围是负一楼至四楼的室内以及室外。

负 1 楼：为强弱电机房、食堂及多个大小包房；

1 楼：为物业办公室、接待前台、沙盘、环幕贵宾影视厅，VIP 休息区；

2 楼为办公区和会议室；

3 楼为对外的 VIP 接待厅、大会议室、宴会厅、多功能影视厅；

4 楼为档案室、空调机房以及下电梯后左右两侧需增加的办公区。

1.2 智能化系统已建设情况

项目	运行情况	主要问题点	整改目标
网络	部分不正常	<ul style="list-style-type: none"> ● 整体设计有缺陷 ● 网络设备标志标识缺失 ● 新增 4 楼 33 个网络点 ● 无线 AP 未启用或未设置 	重新设计 线路整理 新增线路 方便维护
语音	部分不正常	<ul style="list-style-type: none"> ● 网络设备标志标识缺失 ● 新增 4 楼约 33 个点 ● 程控交换机工作不稳定 ● 维护麻烦，号码更改 	重新设计 线路整理 新增线路 方便维护
监控	部分不正常	<ul style="list-style-type: none"> ● 2 台录像机都无法登录无法看回看 ● 室内部分摄像头无法预览 	详见附件 1 “新天泽国际总部城原有

		<ul style="list-style-type: none"> ● 1 台监控电视的 HDMI 线故障 ● 室外摄像头全部无法预览 ● 电梯监控全部无法预览 ● 未接入互联网无法随时查看 	监控问题排查汇报”
信息发布	不正常	<ul style="list-style-type: none"> ● 点位具体地址和数量不详 ● 信息发布系统无法发布信息 	迅速发布 方便使用
门禁	无	<ul style="list-style-type: none"> ● 中心机房无门禁进出无记录 	1 个门禁
UPS	不正常	<ul style="list-style-type: none"> ● 不到 1 个小时的时间 	12 个小时
灯控	正常	<ul style="list-style-type: none"> ● 1F 和 3F 的前台各有一个面板 ● 通过平板控制开关灯 	找到对应的接口 便于今后维护
服务器搬迁	-	<ul style="list-style-type: none"> ● 搬迁至茶园中心机房 	5 台服务器

1.3 招标范围

按项目招标人提供的“技术要求”完成设计、施工任务，施工图设计、设备选型和功能配置、设计概预算、设计变更、现场施工及验收等；

计划施工工期为 4 个日历天。（2019 年 5 月 1 日-5 月 4 日）

2. 投标人资格和业绩要求

2.1 投标人具有独立法人资格，并具有有效营业执照、税务登记证、安全生产许可证。

2.2 要求投标人须具备：

建筑智能化工程专业承包资质，并在人员、技术、资金等方面具有相应的能力；

2.3 重庆市市外设计企业必须在重庆市建设行政管理部门办理设计人渝备案手续，并提供有效营业执照（递交投标人营业执照副本和资质证书副本复印件，原件评标时备查备核验）；

2.4 本次招标 不接受 联合体投标。

3、招标文件的获取方法

3.1 应邀人收到邀请函和招标文件后，在 **2019 年 4 月 10 日（星期三）**

内通过《应邀书》确认是否应邀（通过电子邮件方式）。投标人如对招标文件有疑问，请按照招标文件的要求，通过电子邮件在规定提出疑问期内提出。

4、投标截止和开标时间及地点

4.1 投标截止和开标时间为：2019年4月15日（星期一）17时（北京时间）；

4.2 投标和开标地点为：重庆市南岸区茶园新区通江大道5号站新天泽国际总部城2F会议室。

4.3 受理投标文件，逾期送达的或不按招标文件要求密封的，不予受理。

5、联系方式：

5.1 项目招标人：重庆恒德远景实业有限公司

地 址：重庆市南岸区茶园新区通江大道5号站新天泽国际总部城

5.2 招标机构：重庆恒德远景实业有限公司

地址：重庆市南岸区茶园新区通江大道5号站新天泽国际总部城

联系人：陈先生

电 话：18375775557

邮 箱：1979105363@qq.com

发布日期：2019年4月8日

第一章 招标须知前附表

1.1 前附表

序号	内容规定
1	工程名称：新天泽国际总部城会所区域弱电整改项目
2	设计标准：按照国家及重庆市有关设计标准执行
3	施工工期：4个日历天（5月1日-5月4日）
4	资金来源：自有资金
5	<p>投标申请人资质等级要求：</p> <p style="margin-left: 2em;">1、投标人具有独立法人资格，并具有有效营业执照、税务登记证；</p> <p style="margin-left: 2em;">2、营业执照中有建筑智能化工程的范围；</p> <p style="margin-left: 2em;">3、重庆市外设计企业必须在重庆市建设行政管理部门办理设计入渝备案手续，并提供有效营业执照。（递交投标人营业执照副本和资质证书副本复印件，原件评标时备查备核验）</p> <p style="margin-left: 2em;">4、本次招标 <u>不接受</u> 联合体投标。</p>
6	<p>对招标文件的疑问：</p> <p>1、投标人对招标文件如有疑问，应在规定的时间内通过电子邮件提出。如在规定的时间内没有提出的，视为完全理解并接受招标文件的所有内容。</p> <p>2、接收疑问邮箱：1979105363@qq.com。</p> <p>3、提出疑问结束时间：2019年4月15日（一）17时（北京时间）</p>
7	<p>招标文件的澄清、修改和答疑：</p> <p>1、招标人或招标机构对已发出的招标文件需要进行澄清、修改或对疑问作答的，将通过各投标人预留电子邮箱发布。不论投标人下载与否，招标人和招标机构都视为投标人收到以上资料并全部知晓有关招标过程和事宜，由此产生的一切后果由投标人自负。</p> <p>2、答疑开始时间：无</p> <p>3、答疑结束时间：2019年4月15日（一）17时（北京时间）</p>

<p>8</p>	<p>投标报价：</p> <p>1、投标报价包括按照【新天泽国际总部城弱电整改项目】内容（详见附件2“弱电整改项目改造清单”），完成实施方案设计、施工图设计、设备选型和功能配置、设计概预算、设计变更、施工现场服务、维修及验收等所需的一切费用。</p> <p>2、投标报价为包工不包料，所有设备甲供。含所有线缆检测费用，技术服务费用，税金、差旅费、正常利润等所有费用，若整改过程中检测出有硬件、设备需更换，则由甲方提供，本次报价不含硬件设备的费用。</p> <p>3、本项目招标人根据市场行情及自身实力自主报价；报价应为参考相关资料以及完成本项目全部设计文件、资料和建设期服务所需的全部费用。</p>
<p>9</p>	<p>付款方式：</p> <p>1、甲方向乙方支付定金，合同总价 20%；（签订合同 5 个工作日内）</p> <p>2、验收合格后，甲方向乙方支付合同总价 75%；（验收合格 5 个工作日内）</p> <p>3、支付质保金，甲方向乙方支付合同总价款 5%；（质保到期 5 个工作日内）</p>
<p>10</p>	<p>投标保证金：</p> <p>1. 本项目投标保证金金额：0 万元（人民币）</p>
<p>11</p>	<p>投标文件提交地点：</p> <p>投标人将投标文件密封送达邀请招标函指定投标地址。</p>
<p>12</p>	<p>递交投标文件时间：在 2019 年 4 月 10 日（星期三）（北京时间）</p>
<p>13</p>	<p>应邀文件提交截止时间：2019 年 4 月 15 日（星期一）17 时 00 分（北京时间）</p>
<p>14</p>	<p>投标文件份数和方式：全部暗标密封</p> <p>1) 投标报价函部分、商务部分（含资格审查资料部分）三份，不分正副本；</p> <p>2) 技术部分三份，不分正副本</p> <p>3) 电子版一份</p>
<p>15</p>	<p>投标文件开封时间：2019 年 4 月 15 日（星期一）</p> <p>地点：重庆市南岸区茶园新区通江大道 5 号站新天泽国际总部城</p>

16	<p>评审方法和标准：综合评分法</p>
17	<p>投标文件的装订：</p> <p>1、将投标报价函部分、商务部分（含资格审查资料内容）、技术部分（设计资料）各自分别装订成一册。所有投标文件不论使用任何方式进行装订，必须保证投标文件装订牢固，否则，项目招标人对由于投标文件装订松散而造成的丢失或其他后果不承担任何责任。</p> <p>2、装订</p> <p>（1）投标报价函部分的装订要求： 应按照投标文件规定格式装订成一册，并应编制目录，逐页标注页码。</p> <p>（2）商务部分（含资格审查资料内容）的装订要求： 应按照投标文件规定格式装订成一册，并应编制目录，逐页标注页码。</p> <p>（3）技术部分（设计资料及施工组织计划）的装订要求： 本项目技术部分采用 A4 厚型纸面页，用初号仿宋字体标明确“新天泽国际总部城弱电整改项目方案”；面页及整个《设计方案》均不得显示与投标人企业有关的任何信息。文字部分纸张采用 A4 白纸，四号仿宋字体；图表采用 A4 或 A3 白纸，图表内的字号大小不限。</p> <p>应按照投标文件规定格式装订成一册。</p>

<p>18</p>	<p>投标文件的密封：</p> <p>1.投标文件袋使用“报价函部分”袋、“技术部分”袋、“商务部分”袋以及“投标文件”大袋。（3小袋装入1大袋）</p> <p>2. 投标报价函部分装入“报价函部分”袋中，密封并在袋上加盖投标人单位公章。</p> <p>3.商务部分装入“商务部分”袋中，密封并在袋上加盖投标人单位公章。</p> <p>4.技术部分装入“技术部分”袋中，密封加盖投标人单位公章。</p> <p>5.“报价函部分”、“技术部分”、“商务部分”等小袋装入“投标文件大袋”中，密封并在大袋上加盖投标人单位公章；同时“投标文件”大袋应按本表第19项的规定写明相应内容。</p> <p>提示：<u>封装的方式不限，但必须密封、外面加盖鲜章。</u></p>
<p>19</p>	<p>封套上写明：</p> <p>在“报价函部分”袋、“商务部分”袋、“资格审查部分”袋上应注明</p> <p>(1) 项目招标人名称：</p> <p>(2) 投标人名称：_____（公章）</p> <p>(3) 项目名称：<u>新天泽国际总部城会所区域弱电整改项目</u></p> <p>(4) 2019年4月15日17时00分，此时间以前不得开封。</p>
<p>20</p>	<p>参加开标会的投标人代表应携带以下资料供查验：</p> <p>1、法定代表人身份证明和法定代表人授权委托书原件；</p> <p>2、法定代表人或被授权人的身份证原件及复印件。</p>

1.2 本项目设计招标日程安排：

日程安排按照招标邀请、前附表的内容执行。

1.3 注意事项

1.3.1 投标人不得将招标文件转售给第三方。

1.3.2 投标人可以对工程现场和周围环境进行勘察，以获取须投标人自己负责的有关编制招标文件和签署合同所需的所有资料。踏勘项目现场所发生的费用和伤亡事故由投标人自己承担责任。

勘察现场 联系人：陈老师 电话：18375775557

1.3.3 项目招标人向投标人提供的有关工程现场的资料和数据，是项目招标人现有的能使投标人利用的资料，项目招标人对投标人由此而作出的推论、理解和结论概不负责。

第二章 招标须知

2.1 总则

2.1.1 本招标文件是项目招标人发出的招标邀请，凡参加投标的单位均视为承认招标文件及附件的所有条款，并按招标文件规定的条款完成项目完成方案设计、施工图设计、设备选型和功能配置、设计概预算、设计变更、施工现场服务及验收。

2.1.2 投标人应认真审阅招标文件中所有的招标须知、合同条款、规定格式、技术规范、附件等资料。如果投标人的投标文件不能符合招标文件的要求，责任由投标人自负。投标人在提交其投标文件之前应尽力澄清导致出现不合格标书的一切疑点，询问应尽早提出，实质上不响应招标文件要求的投标文件将被拒绝。

2.1.3 项目招标人无须接受出价最低的投标文件，项目招标人有权接受任何一份投标文件的全部或部分内容。

2.2 工程说明

2.2.1 工程的说明见招标公告；

2.2.2 上述工程已获得批准，现通过招标来选定实施单位。

2.3 资金来源

2.3.1 本项目所需资金为自有资金并已落实。

2.4 资质与合格条件的要求

2.4.1 为履行本合同，投标人须满足招标文件所要求的资格条件；

2.4.2 投标人应提供合格的资格文件，以证明其符合招标合格条件和具有履行合同的能力。

2.4.3 投标人必须具有独立法人资格和相应的设计和实施智能化工程的资质。

2.5 招标费用

2.5.1 投标文件报价要求采用人民币计价；

2.5.2 投标人应承担其编制投标文件与提交投标文件所涉及的一切费用。不管招标结果如何，项目招标人对上述费用不负任何责任。

2.6 招标文件

2.6.1 招标文件及投标人与项目招标人之间与招标有关的来往通知、函件和文件均应使用中文。

2.6.2 招标文件由以下内容组成：

- (1) 投标承诺书；
- (2) 投标文件开标一览表；
- (3) 法定代表人资格证明书；
- (4) 授权委托书；
- (5) 服务承诺内容；
- (6) 项目实施负责人简介；
- (7) 实施本次项目工程的负责人及主要管理人员组成情况表；
- (8) 类似业绩合同复印件（原件评审时备查）；
- (9) 投标人提供的所有证书、证件及证明材料复印件（原件评审时备查）。

2.7 招标结果通知书

2.7.1 确定招标中标人后，项目招标人将以招标结果通知书形式通知中标人，其投标被接受。

2.7.2 中标人若在中标通知书发出 3 日之内拒绝签订合同，若发生此种情况，招标人有权另选排名在其后的投标人为中标人。招标结果通知书将成为合同的组成部分。

2.7.3 在与中标人签订合同后，项目招标人将招标结果通知（采用公示形式）其他投标人。

2.8 合同协议书的签署

2.8.1 中标人按招标结果通知书中规定的日期、时间和地点，由法定代表人或授权代表前往与项目招标人代表签订合同。

2.8.2 中标人应按照招标结果价、招标文件和投标文件的内容，与项目招标人签订承包合同。

2.8.3 项目招标人提供证据证明中标人有下列行为之一的，经监督部门

确认，该招标中标人无效，项目招标人不与该中标人签订合同：

(1) 中标人与其他投标人串通投标的；

(2) 中标人以他人的名义进行投标的；

(3) 中标人弄虚作假骗取招标承包的；

(4) 中标人直接或间接地给予项目招标人代表或评审委员会成员、监督部门见证人、招标机构工作人员以酬礼，或提议给予任职机会作为利诱的手段谋取招标承包的；

(5) 法律、法规规定的其他损害项目招标人利益和社会公共利益情形的。

2.9 付款方式

本项目付款方式按照前附表的内容执行。

第三章 投标文件的编制

3.1 投标文件的语言及度量衡单位

3.1.1 投标人与招标人之间一切与投标有关的往来通知、函件和投标文件均应使用中文。投标人随投标文件提供的证明文件和资料可以为其它语言，但必须附中文译文。

3.1.2 投标文件使用的度量衡单位，均采用中华人民共和国法定计量单位。

3.2 工程费用

3.2.1 投标人的投标报价为招标范围内所有工作内容的全部费用，该投标报价为包工固定总价（不包含需要更换的设备硬件和软件的费用）。

3.2.2 各投标人对本次施工设计所需设计、实施、调试及后期维护的费用进行总包干报价。（不涉及硬件和软件费用，都是甲供）

3.2.3 本项目招标设计费包含在报价中，投标人结合市场行情及企业情况，自主报价。

3.2.4 费用结算原则：固定总价。

3.2.5 若中标人的设计成果未能通过业主单位的审批，则中标人有责任对其设计成果进行整改，直至通过业主单位审批，整改期间所发生的费用由投标人自行承担。

3.3 投标文件的组成

投标文件由投标报价函部分、商务标、技术标组成。

3.3.1 投标报价函部分主要包括：

- （1）投标报价函；
- （2）分项报价明细表

3.3.2 商务标主要包括下列内容：

- （1）营业执照副本复印件
- （2）税务登记证副本复印件
- （3）组织机构代码证复印件
- （4）法定代表人身份证明书（格式）
- （5）法定代表人授权委托书（格式）

(6) 法定代表人授权代表在本单位缴纳社会保障金证明材料

(7) 诚信声明

(8) 特定资格条件证书或文件复印件

3.3.3 技术标主要包括下列内容：

(1) 施工组织计划

(2) 所投产品技术参数及品牌

(3) 施工图

3.4 投标文件的签署

3.4.1 凡需投标法人代表或其授权代表签字的部位应在签字栏上签字，需加盖公章的部位必须加盖投标人公章。

3.4.2 凡未按3.4.1条要求签署的投标文件，为无效投标文件。

3.5 服务要求

3.5.1 本次招标，招标方对设计方案及设计人员的资质业绩比较看重，中标设计单位必须选派设计能力强、责任心强、具备资质的专业设计人员进行设计。投标文件中所列设计人员，中标后未经招标人同意不得更换。招标人认为中标人选派的设计人员不能满足招标人要求的，经招标人提出更换，中标人必须无条件更换。

3.5.2 中标设计单位必须保证能够及时派出项目负责人和各专业设计人员参与后续设计的服务。

第四章 投标文件报送规定

4.1 总则

4.1.1 投标文件提交截止时间前，任何投标人不得以任何形式向项目招标人、招标机构或其他参与评审的工作人员展示招标方案。

4.1.2 投标文件的数字不得涂改或擦掉，如须作任何修改，应将不正确的数字删去，然后在原有数字之上以墨水笔填上正确数字。

4.1.3 投标文件提交截止时间后，投标人由于在招标中粗心造成的错误将不会给予改正的机会，以免产生任何对其他投标人的歧视性做法。

4.1.4 投标人报价前必须确保报价准确无误。无论如何，项目招标人不会在提交投标文件截止时间后接纳以报错价为理由而欲更改投标文件报价的要求。

4.2 投标保证金

4.2.1 本次招投标保证金为人民币 0 元。

4.2.2 双方都本着诚信、长期合作的态度，遵守招标原则。

4.3 截止时间

4.3.1 截止时间是指投标人必须提交投标文件的最后时间。

4.3.2 投标人应当在招标文件要求提交投标文件的截止时间前，将投标文件送达招标地点。

在招标文件要求提交投标文件的截止时间后送达的投标文件，项目招标人拒绝接收。投标人少于三个的，项目招标人依照招标法的规定重新招标。

4.4 招标有效期

4.4.1 投标文件在提交投标文件截止日期后 30 天内有效。

4.4.2 在原定招标有效期满之前，如果出现特殊情况，经管理机构核准，项目招标人可以书面形式向投标人提出延长招标有效期的要求。投标人须以书面形式予以答复，投标人可以拒绝这种要求而不被惩罚投标保证金。同意延长招标有效期的投标人不允许修改他的投标文件，但需要相应地延长投标保证金的有效期，在延长期内本招标文件关于投标保证金的退还与惩罚的规定仍然适用。

4.5 方案使用权

4.5.1 中标人及所有投标人的投标设计方案，项目招标人有权在本项目工程中免费参考使用。

第五章 投标文件开封

5.1 开标时间

投标文件开封在招标文件日程安排确定的提交投标文件截止时间的同一时间公开进行，投标文件开封地点为招标文件日程安排中确定的地点。

5.2 投标主持

投标文件开封由项目招标人主持，有关监督部门及所有投标人参加。

5.3 投标文件

投标文件开封过程应当记录，并存档备查。

5.4 投标文件开封过程

5.4.1 投标人代表提交投标文件。

5.4.2 项目招标人的工作人员、投标人代表共同检查投标文件的密封情况，经确认符合招标文件规定后接收。项目招标人收到投标文件后，应当妥善保管，不得开启，不得做任何标记。

5.4.3 项目招标人核对投标人代表的身份证明资料，投标人代表在项目招标人提供的表格上签署单位、姓名和联系电话。

5.4.4 招标截止时间到达后，在有关部门监督下，项目招标人当众宣读必要文件。

5.5 投标文件无效

5.5.1 逾期送达的；

5.5.2 投标文件未密封，或者密封要求不符合投标文件要求；

5.5.3 未加盖投标人公章或未加盖法定代表人印鉴。

第六章 评审

6.1 评审机构的职责

6.1.1 评审由项目招标人依法组建的评审委员会负责，评审委员会成员的名单在招标结果确定前应当保密。

6.1.2 评审委员会由有关技术、经济等方面的专家组成，由 1 名评审专家、2 名项目招标人专家代表共计 3 人组成；

6.1.3 与投标人有利害关系的人不得进入评审委员会。

6.1.4 项目招标人可以采取必要的措施，保证评审在严格保密的情况下进行，任何单位和个人不得非法干预、影响评审的过程和结果。

6.1.5 评审委员会成员和参与评审的有关工作人员不得透露对投标文件的审查、澄清、评审、比较、中标候选人的推荐情况以及与评审有关的其他情况。

6.1.6 评审委员会应当按照投标文件确定的评审原则和方法，对投标文件进行评审和比较，评选出招标方案名次。评审委员会成员应当客观、公正地履行职务，遵守职业道德，对所提出的评审意见承担个人责任。评审委员会成员不得私下接触投标人，不得收受投标人的财物或者其他好处。

6.1.7 评审委员会负责审查招标方案是否符合招标文件要求，是否满足功能要求，是否存在严重的结构、设备、工艺、造价控制、自然环境保护等方面问题，并提出书面审查意见。

6.1.8 评审委员会完成评审后，应根据投标人得分高低，向项目招标人推荐 1 名合格的中标候选人。

6.2 评审程序

6.2.1 评审委员会成员阅读投标文件，对投标文件内容有疑问的，由投标人代表负责澄清。

6.2.2 招标人专家代表介绍工程项目背景情况。

6.2.3 评审

6.2.4 推荐中标承包候选人

6.3 评审原则

6.3.1 坚持公平、公正地对待所有投标人。

6.3.2 投标人提交的设计资料必须符合招标文件的规定及要求；满足使用功能要求；充分考虑地域环境条件，反映时代精神，具有真正创新的性质，体现技术先进、经济合理、有充分的可实施性；各项技术经济指标合理、准确、结构选型、材料与构造应用及施工技术符合中国国情并适用于西南地区。

6.3.3 投标文件设计周期符合国家规定和招标文件规定的标准，保障措施合理可行。如果投标文件的设计周期异常的长或短，评审委员会在拒绝该投标文件前，应当认真核实投标文件中有关设计周期的细节。

6.3.4 投标人的设计方案合理，具有特色，工艺和技术水平先进，工程投资经济效益好，设计收费合理，设计进度能满足工程需要。评审委员会成员在评审时应对投标文件提供设计方案的经济性、独创性、优越性，投标文件填报的资料、数字以及设计费和设计周期等综合考虑。

6.3.5 为有助于评审，评审委员会可要求投标人对其投标文件做出澄清，但澄清者不得改变投标书中的价格等实质事项，不得通过做出变动使不符合要求的投标成为符合要求的招标。

6.3.6 若评审委员会发现所有的投标均不满足招标人的要求，可以拒绝所有投标。

6.4 投标人的资格确定

采用资格后审方式，对投标人按以下要求进行资格审查：

6.4.1 对投标人的要求

1) 投标人应向项目招标人提供充分和有效的证明材料，证明其具备规定的资质条件及证明材料。所有证明材料均须如实填写、提供。

2) 投标人须按要求提交与资格后审有关的资料，且提交的资格后审资料应真实、可靠，否则将可能导致其不能通过资格审查，提交虚假的资格后审资料其投标保证金将不予退还。即使侥幸通过的，项目招标人也保留

核查后取消其招标承包资格的权利；

3) 资格后审材料提供的参与本工程的项目负责人及技术负责人应与资格审查所提供人员相符，并书面承诺参与工程的项目负责人及技术负责人在项目实施时未经项目招标人同意不得更换。

6.4.2 资格后审审查标准和方法

1) 资格审查标准

合格的投标人必须满足下列合格标准中的有关要求，否则将被拒绝。

附表三： 资格后审必要合格条件标准

序号	项目内容	合格条件	投标人具备的条件或说明
1	资质条件	1、投标人具有独立法人资格，并具有有效营业执照、税务登记证； 2、营业执照中有建筑智能化工程范围 3、重庆市外属设计企业必须在重庆建设行政管理部门已办理设计入渝备案手续，并提供有效营业执照。	递交投标人营业执照副本、资质证书副本复印件
2	拟派项目负责人工程业绩	1、项目负责人具有机电专业证书 2、至少负责3个项目以上的工程	递交项目负责人职称、资格证书和项目合同协议书复印件

提示：

- ① 投标人提供的资料证明及业绩等复印件都应加盖鲜章。
- ② 提交的资格后审内容，有任何一条不符合要求的都将作无效处理，评审委员会将不予评审，确定为未通过资格后审。
- ③ 资格后审不合格的投标人，投标文件将不再进行评审和评分。

6.5 评审办法

6.4.1 根据国家招投标法及相关文件，结合本工程设计的具体情况，采用综合评分法。

6.4.2 评标过程中，评标委员会还将根据需要对各投标人进行质询。

6.4.3 分值设定

(1) 投标报价 (40分)

凡超过本项目最高限价的投标价均为 0 分。

在有效报价中去掉最高价和最低价后的算术平均值即为评审标底，标底投标价先得 40 分，所有投标报价与评审标底相比，每上浮 1%扣 2 分，每下浮 1%扣 1 分，扣完为止；结果保留小数点后两位。

(2) 商务标 (20 分) 和技术标 (40 分)

商务标和技术标评分标准表

条款号	条款内容	编列内容
商务部分 评分标准 (满分 20 分)	公司业绩 (满分 5 分)	2010 年 1 月 1 日以来具有完成类似项目的咨询设计或施工案例，且单个项目投资在 10 万以上的业绩不少于 1 个，得 1 分；在此基础上，每增加一个得 0.5 分。
	负责人业绩 (满分 5 分)	拟派本项目负责人具有类似项目的咨询设计或施工业绩不少于 1 个，得 1 分；在此基础上，每增加一个得 0.5 分，每增加一个类似建筑行业（房地产、装饰装修）业绩得 1 分，最多增加 4 分。
	投标人答辩 (满分 10 分)	由项目负责人现场阐述并回答评标委员会对设计方案的提问，评标委员会依据其答辩情况酌情给分，满分 10 分。不参加答辩的不给分，并不得推荐为中标候选人。
技术部分 评分标准 (满分 40 分)	对项目理解的准确性 (满分 5 分)	1、对项目总体目标、需求分析及建设任务总体架构的阐述和理解准确、且符合招标人意图，得 4~5 分； 2、对项目总体目标、需求分析及建设任务总体架构的阐述和理解较准确、基本符合招标人意图，得 2~4 分； 3、对项目总体目标、需求分析及建设任务总体架构的阐述和理解准确性一般，得 0~2 分；
	设计内容的全面性 (满分 5 分)	1、设计方案满足《设计技术要求》，内容具体，得 4~5 分； 2、设计方案基本满足《设计技术要求》，内容较具体，得 2~4 分； 3、设计方案内容不全、不具体，得 0~2 分；
	功能和使用要求的符合性 (满分 10 分)	1、设计满足功能和使用要求，得 8~10 分； 2、设计基本满足功能和使用要求，得 4~8 分； 3、设计功能和使用要求的符合性一般，得 0~4。

<p>总体设计方案可行性(满分 10 分)</p>	<p>1、设计方案可行，总体说明清晰、全面，符合项目招标人设计要求和国家有关规范的规定，得 8~10 分； 2、设计方案基本可行，总体说明较清晰、全面，基本符合项目招标人设计要求和国家有关规范的规定，得 4~8 分； 3、设计方案技术可行性一般，总体说明不清晰、不全面，得 0~4 分</p>
<p>设计方案的经济合理性(满分 10 分)</p>	<p>1、项目投资估算合理，得 8~10 分； 1、项目投资估算基本合理，得 4~8 分； 1、项目投资估算合理性一般，得 0~4 分。</p>

6.4.3 投标人的最终得分

6.4.3.1 计分过程中按四舍五入的法则，取至小数点后 2 位，最终结果保留小数点后 2 位。

6.4.3.2 采用以上方法，汇总每位投标人的报价得分、商务标得分和技术部分得分即为该投标人的最终得分；按得分由高到低排序确定前三名为中标候选人。

6.6 无效投标认定

6.5.1 提交的设计资料不符合招标文件规定的成果内容和格式；

6.5.2 图纸和文字辨认不清、内容不全或粗制滥造，未按招标文件的主要条款编制；

6.5.3 设计收费超过国家规定或招标文件规定的标准，并且不能做出合理的解释；

6.5.4 将设计任务转包或私拉其他单位主要设计人员完成招标方案；

6.5.5 提交成果未加盖单位公章和法定代表人委托代理人印章的；

6.5.6 提交成果存在着严重的设计问题的；

6.5.7 投标方案经评审委员会鉴定属明显抄袭的；

6.5.8 超过招标文件规定的项目设计完成期限或未设期限的；

6.5.9 没有按招标文件规定提供有关资料或提供的资料不合格的。

第七章 招标结果确定

7.1 评审委员会根据投标人得分由高到低顺序排列,依次推荐前 1-3 名合格的中标候选人。

7.2 项目招标人根据评审委员会推荐的中标候选人中确定排名第一的候选人为中标人。

7.3 项目招标人可要求中标人按招标文件规定的标准和程序进一步证明其资格。不能证明的或弄虚作假的,项目招标人可拒绝其中标并按评审委员会推荐顺序向下确定中标人。

7.4 在招标文件的审查、澄清、评价和比较以及授予合同的过程中,投标人对其他投标人、项目招标人的工作人员施加影响的任何行为,都将导致取消中标资格。

7.5 如中标人所提供的投标条件(设计费、设计周期)比其他投标异常低,项目招标人可要求中标人提供对遵守参加招标的各项条件和履行合同的能力保证。

7.6 中标人确定后,项目招标人向中标人发出招标结果通知书,招标结果不通知为中标的投标人。

7.7 招标结果通知书对项目招标人和中标人具有法律效力。招标结果通知书发出后,中标人放弃招标承包项目的,应当依法承担法律责任。在招标结果通知书发出到合同签署这段时间里,招标文件和投标文件没有涉及的内容可以进行谈判,项目招标人和中标人均不得采取有碍合同生效或履行的行动。

7.8 除非项目招标人根据公共利益决定不授予合同,否则项目招标人将授予中标人承包合同,中标人应当自招标结果通知书发出之日起 7 日内,按照招标文件和自身的投标文件与项目招标人订立书面合同。中标人应当按照合同约定履行义务,完成招标设计项目。中标人不得向他人转让招标承包项目,也不得将招标设计项目肢解后分别向他人转让。

7.9 项目招标人有权在工程建设过程中参照未中选的投标方案,自行或要求中标人对实施方案进行修改。

7.10 中标人承担方案修改、施工图设计任务,中标人应当根据评审委员会的评审意见和项目招标人的要求对招标方案进行修改完善。

第八章 投标附件

一、投标报价函部分

- (一) 报价函
- (二) 法定代表人身份证明及授权委托书
- (三) 设计资料文件的电子文件（光盘）

二、商务部分（含资格审查资料）

- (一) 投标人基本情况表
- (二) 项目管理机构
- (三) 近年完成的类似项目情况表
- (四) 服务承诺书
- (五) 其他资料

三、设计资料文件（设计方案）

一、投标报价函部分
（项目名称）招标

投标文件

投标报价函部分

投标人：_____（盖单位公章）

法定代表人或其委托代理人：_____（签字）

_____年__月__日

目 录

- (一) 投标报价函**
- (二) 法定代表人身份证明及授权委托书**
- (三) 设计资料电子文件**

(一) 投标报价函

_____ (项目招标人名称)：

1.根据已收到的_____工程项目的招标文件，我单位经考察现场和研究上述招标文件的全部内容和和其他有关文件后，我方愿以_____万元总价包干，按上述招标文件及合同条件、技术规范的条件承包上述工程的设计、咨询工作。

2.一旦我方获得招标承包人，我方保证在_____日历日(总工期)内，按招标文件技术要求的质量和进度完成全部总体设计，安装调试，合格验收等全部工作。

3.我方同意所递交的投标文件在招标文件规定的招标有效期内有效，我方将受此约束。

4.除非另外达成协议并生效，你方的招标结果通知书和我方的投标文件将构成约束我们双方的合同。

5.一旦我方获得招标承包人，我方承诺按项目招标人和评审委员会评审意见及图纸审查机构的意见，对设计方案和设计图纸进行修改完善。

6.招标保证金按照招标文件要求递交。

7、若我方获得招标承包人，我方派驻本项目施工现场的项目负责人为_____，若项目负责人不到位或擅自更换，我方愿意承担相应的责任。

投标人：_____ (盖单位公章)

法定代表人或其委托代理人：_____ (签字)

地址：_____

网址：_____

电话：_____

传真：_____

邮政编码：_____

_____年____月____日

投标函附录

项目名称					
投标人					
投标总报价	万元	(大写)			
总周期	日历天				
质量承诺					
项目设计 负责人	姓名	专业		职称	
备注					

投标人：(盖章) _____

法定代表人或授权代表(签字、盖章)：_____

日期： 年 月 日

(二) 法定代表人身份证明及授权委托书

法定代表人身份证明

投标人名称：_____

单位性质：_____

地址：_____

成立时间：_____年_____月_____日

经营期限：_____

姓名：____ 性别：____ 年龄：____ 职务：____

系_____（投标人名称）的法定代表人。

特此证明。

投标人：_____（盖单位公章）

_____年_____月_____日

授权委托书

本人_____（姓名）系_____（投标人名称）的法定代表人，现委托_____（姓名）为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清、说明、补正、递交、撤回、修改_____（项目名称）设计投标文件、签订合同和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。

委托期限：_____。

代理人无转委托权。

附：法定代表人身份证明。

投标人：_____（盖单位公章）

法定代表人：_____（签字）

身份证号码：_____

委托代理人：_____（签字）

身份证号码：_____

_____年__月__日

法定代表人身份证 正面	委托代理人身份证 正面
----------------	----------------

注：1、法定代表人参加投标活动并签署文件的不需要授权委托书，只需提供法定代表人身份证明；非法定代表人参加投标活动及签署文件的除提供法定代表人身份证明外还须提供授权委托书。

2、法定代表人身份证明及授权委托书原件装入投标文件一并递交。

二、商务部分（含资格审查资料）

(三) 近年完成的类似项目情况表

项目名称	
项目所在地	
项目招标人名称	
项目招标人地址	
项目招标人电话	
合同价格	
功能用途	
结构层数	
合同设计周期	
实际设计周期	
承担的工作	
设计总负责人	
设计组成员	
项目描述	
备注	

(四) 服务承诺书

我司若在_____项目获设计承包，其承诺如下：

在合同签订后 5 天内，根据各阶段工作需要派驻相关专业、经验丰富的设计人员一名到项目招标人公司的设计部门协助项目招标人完成相关的设计优化、协调、审核及后期服务等工作，派驻的截止时间为该工程完工并移交。

设计人(公章):

年 月 日

(五) 其他资料

三、设计资料文件

项目投资估算表

本项目总投资估算约_____万元

系统类别	估算价（万元）	备注
一、网络系统		检查、新增、实施与完善
二、语音系统		检查、新增、实施与完善
三、监控系统		检查、新增、实施与完善
四、信息发布系统		检查、新增、实施与完善
五、门禁系统		检查、新增、实施与完善
六、服务器搬迁		设计、实施
七、其他		

目 录

[目录由投标人自行编制]

第一部分 项目名称与工程概况

项目名称：新天泽国际总部城弱电整改项目

项目概况：略

第二部分 设计概述

重庆新天泽国际总部城建筑、结构早已建设完成并已使用了三年。本次设计为其智能化系统专项设计，系统在结构、服务、管理及三者之间进行优化组合，以综合布线作为基础，实现通讯自动化、建筑设备管理自动化、办公自动化、安保自动化、消防自动化等，达到安全、高效、舒适、便利的建筑环境。

总体思想：

- 1、新增4F的语音网络点，全部恢复现有使用中的系统，并能安全、高效正常的使用；
- 2、系统后期日常维护方便，比如网络语音故障快速检查原因及恢复；监控能实现远程预览和及时回放；门禁记录完整；信息发布快捷方便；
- 3、应充分与已建设完成的其他智能化系统融合、兼容，确保智能化系统的完整性；
- 4、整个大楼各楼层弱电系统的布线及设备等的安装，应与大楼的装饰、装修方案相吻合，不得对各楼层的装饰、装修效果产生负面影响；
- 5、总部城在茶园新区作为核心机房，实现连接北碚、大渡口、渝北、蔡家等多地办公。

第三部分 设计依据

本系统所涉及的设计标准、规范，产品标准、规范，工程标准、规范，验收标准、规范，应符合国家有关条例及规范，如有新的标准应采纳新标准，如采用国外相应标准应得到招标人认可，这些标准包括：

- 《智能建筑设计标准》GB/T 50314-2006
- 《智能建筑工程质量验收规范》GB50339-2003
- 《民用建筑电气设计规范》JGJ 16-2008
- 《建筑设计防火规范》GBJ16-87（2001年版）
- 《综合布线系统工程设计规范》GB50311-2007
- 《综合布线系统工程验收规范》GB50312-2007
- 《会议系统电视及音频的性能要求》GB/T 15381-94
- 《HFC 网络上行传输物理通道技术规范》GY/T180-2000
- 《安全防范工程程序与要求》GA/T75-94
- 《安全防范工程技术规范》GB50348-2004
- 《中华人民共和国公共安全行业标准》GA38-92
- 《防盗报警控制器通用技术条件》GB12663-90
- 《工业企业通信接地设计规范》GBJ79-85
- 《建筑物防雷设计规范》GB50057-1997(2000年版)
- 《电子计算机房设计规范》GB50174-93
- 《低压配电设计规范》GB50054-95
- GB50394-2007 入侵报警系统工程设计规范
- GB50395-2007 视频安防监控系统工程设计规范
- GB50396-2007 出入口控制系统工程设计规范
- GA/T 74-2000 安全防范系统通用图形符号
- 重庆市《平安重庆应急联动防控指挥体系数字化工程》指导意见
- 重庆市公安局治安总队关于金融业安防工程验收相关标准及指导意见
- 其它国家强制性标准、地方标准、行业标准。

上述技术标准和规范如果有不足之处或者未能达到国家或国际最新标准的时候，系统的设计、以及选用的设备和材料应符合最新版本的国际和国家的标准、规范，并提供采用的国家和国际标准、规范以及所采用的版本的有关技术资料。建设依据还包括相关工程设计图以及技术说明文件。

第四部分 系统恢复要求

本次弱电项目设计包括以下几方面的内容：

一、综合布线系统(有线和无线)

新增 4F 共约 33 个点位，具体请到现场查看。

本次设计主要内容包括：计算机网络系统和 UPS 供电系统、视频监控系统、信息发布系统、程控电话交换系统、门禁系统的综合布线等。

功能需求：整个布线系统采用树形拓扑结构，机房和监控中心目前位于负一楼，如果有更好的位置，请提出方案和阐述理由。

目前，因为整栋大楼网络设计不规范专业，不是每个楼层设置配线间，建议在弱电井处进行合理的设置。因为，综合布线系统承载大楼数据通信、语音通信、视频监控等系统的物理接入。

应为实现光纤到楼层、千兆电缆到桌面、标准化、机构化，由工作区子系统、水平子系统、管理区子系统、干线子系统、设备间子系统五个部分组成，并满足高度的可靠性、高速率传输特性和可扩展性等。

每层楼都满足无线的接入，包含会议室，一定要有稳定，信号强的 AP 接入（原有 16 个 AP 工作都不正常），目前 2F 会议室都无 WIFI 接入，特别影响办公。为了大渡口、渝北、蔡家、北碚、江北的办公或项目据点能办公，公司将会申请电信 100MB 光纤 1 条，4MB，多条 VPN 专线或与电信或联通合作云主机的形式，但根据造价，确定访问方式，如果云主机性价比更高，根据趋势，公司可能会考虑去 VPN 化，混合云的方式。

重要：

1、工作区子系统：普通员工每个工位配置 1 个数据信息点和 1 个语音信息点；会议室至少 1 个数据信息点，并无线网覆盖；其他封闭独立的空

间配置 1 个语音信息点和 1 个数据信息点；1F 和 2F 的前台都保证 2 个数据信息点，2 个语音信息点。

2、水平子系统：本系统内的所有新增的水平电缆，建议全部采用千兆六类非屏蔽双绞线。通过在配线间将相应的跳线重新跳接，可以方便的将任意一个信息点转换为数据、语音、无线接入、信息发布的角色，使结构化布线系统的灵活性得到直接的体现。注意安防、监控、门禁系统需要独立走线，严格和综合布线其它工种相分离。

对于需要使用不间断在线式供电（UPS）系统，需重新设计负荷、负载，确保至少有 12 个小时的供电。

3、垂直干线子系统：需重新设计楼层配线间内路线，具体采用楼层交换机进行交换，确保更加稳定和便于维护。

4、配线间子系统：在各层均设置有单独的楼层配线间。

5、设备间子系统：本项目的机房设备间为设置于根据平面布置图最佳位置（请认真斟酌考虑）。在机房内设置专用的配线机柜，配置相应的光纤配线架，分别用来连接到各楼层和大楼外的光缆。

6、外线引入子系统：建筑群子系统和垂直子系统的网络已接入，全部采用光缆。本大楼已完成。

二、视频监控系统

本次设计主要内容包括：机房、各办公区域、各楼层电梯的每个出入口，重要区域外围的不间断视频监控。所拍摄的视频一方面满足事后检查调阅的需要。

视频监控系统情况详见附件1。

三、信息发布系统

本次设计主要内容包括：1 楼大厅出口、各层电梯前室、食堂、宴会厅前会议室门外的 PDP/LCD 电视、LED 屏信息显示等。

功能需求：恢复该系统可以显示的所有功能。各种内部公共的通知/通告，

各种社会公告信息（如天气预报、新闻等公共信息）、会议通知、会议排列情况、会议室使用情况及会议主题信息。建立一套完善的智能化信息发布系统，按需要将文字、图片、音频、视频等信息内容进行发布和播放，实现集中播放管理。系统应包括信息采集、存储、编辑、发布功能，通过编码的方式实现信息的处理。

系统通过网络远程控制大楼内各区域显示终端，能够对显示终端 IP 进行管理，对大楼内不同区域的显示终端进行分组，能够对显示终端进行电源管理，对所有显示终端具有自动校时或者定时校时功能等。

四、程控电话交换系统

原有的程控交换机可能已经故障，无法正常使用。本次预计所有办公点位的电话都能正常使用。可以既能直拨，也可拨打内线。

具有和提供完善的实时操作系统，各类常规呼叫的接续处理能力，提供完善的维护管理功能，具有局数据、用户数据的维护管理，话务观察管理、软件维护管理、设备维护管理、计费管理等功能。

五、服务器搬迁

从渝北新天泽消防公司机房中一共有 5 台服务器（2 台塔式和 3 台机架式）需要搬迁至茶园机房，加上现有茶园的 2 台机架式服务器，一共 7 台服务器。

序号	类型	用途	现在位置	变更后位置	备注
1	塔式	金蝶 k3	消防公司 2F 机房	负一楼机房	Windows2003 报障
2	塔式	金蝶 K3	消防公司 2F 机房	负一楼机房	Windows2003 报障
3	机架	明源， Excle	消防公司 2F 机房	负一楼机房	Windows2003
4	机架	集团 OA	消防公司 2F 机房	负一楼机房	Windows2003
5	机架	乐天、OA	消防公司 2F 机房	负一楼机房	2 台虚拟机

6	机架	金蝶 EAS	负一楼机房	负一楼机房	WinServer2016
7	机架	EAS 数据	负一楼机房	负一楼机房	Linux

目前只有 1 个服务器机柜，是否能够全部放置需要全盘考虑，目前已有机架式 KVM 显示一体机 1 台，便于所有服务器的连接及巡检。

附件 1：新天泽国际总部城原有监控问题排查汇报

附件 2：弱电整改项目改造清单

附件 3：会所平面布置图（提供的图仅供参考，实际需重新制作）

-----下无正文-----